Руководство по бронированию переговорных комнат

Бронирование переговорных комнат доступно пользователям, которые подали заявку на регистрацию на Евразийский экономический форум – 2025 и получили одобрение. После проверки Вашей заявки на электронную почту, указанную при регистрации, будет отправлено уведомление об одобрении или отказе. Одну электронную почту можно использовать для регистрации нескольких участников.

Авторизация в системе бронирования:

- 1. В поле «Email участника» введите адрес электронной почты, указанный при регистрации.
- 2. На этот e-mail в течение минуты придет код подтверждения.
- 3. Введите полученный код в поле «Введите полученный код» (оно становится активным только после ввода корректного e-mail, связанного с одобренной регистрацией).
- 4. Нажмите «Отправить» авторизуетесь в системе и сможете воспользоваться функцией бронирования переговорных комнат.

Лимит бронирования. На один e-mail доступно до 1 часа бронирования переговорных комнат. Это суммарное время, которое можно распределить на несколько встреч. Например, забронировать 2 раза 30 мин.; минимальное время бронирования – 15 мин.

Когда лимит будет исчерпан, кнопка «Бронировать» станет недоступной до тех пор, пока не освободится время (например, после отмены одной из заявок).

Как забронировать переговорную комнату.

Для поиска подходящей комнаты используйте фильтры:

- ✓ День бронирования;
 ✓ Время начала встречи;
 ✓ Время окончания встречи;
- ✓ Количество участников.

После применения фильтров на странице отобразятся только те комнаты, которые соответствуют заданным условиям.

Чтобы забронировать выбранную комнату:

- 1. Нажмите кнопку «Бронировать» рядом с нужной комнатой.
- 2. В открывшемся окне заполните следующие поля:
 - Дата и время проведения встречи;
 - ✓ Тема встречи (необязательное поле);
 - ✓ Количество участников;
 - Комментарий к бронированию (необязательное поле).
- 3. Нажмите «Бронировать».

Обращаем Ваше внимание: заявка на бронирование не является автоматически одобренной. После оформления она направляется на рассмотрение модератору.

Статус заявки на бронирование.

После подачи заявки модератор рассматривает запрос. На вашу электронную почту приходит уведомление:

- ✓ об одобрении заявки встреча добавляется в ваш список забронированных;
- ✓ об отклонении заявки получите уведомление с возможными причинами.

Отмена бронирования.

Вы можете самостоятельно отменить бронирование, если оно еще не одобрено или находится в статусе «В обработке»:

✓ перейдите в раздел «Забронированные комнаты»;

✓ напротив нужной заявки нажмите кнопку «Отменить». Бронирование будет удалено, а время вернется в ваш лимит.

Часто задаваемые вопросы:

Вопрос: Что делать, если я не получил(а) код подтверждения? Ответ: Проверьте папку "Спам" или повторно нажмите кнопку отправки кода. Если проблема сохраняется, обратитесь в службу поддержки: eef2025@icetrade.by

Вопрос: Можно ли увеличить лимит бронирования?

Ответ: В текущей версии сервиса лимит составляет 1 час на один е-mail. Запросы на увеличение лимита рассматриваются индивидуально через службу поддержки: eef2025@icetrade.by